

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Aika 09.12.2025, klo 17:00 - 17:40

Paikka Elämysravintola Hollolan Hirvi, Aikkalantie 37, 15880 Hollola

Käsitellyt asiat

- § 73 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 74 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 75 Asialistan hyväksyminen**
- § 76 Ympäristöterveydenhuollon maksutaksa 1.1.2026 alkaen**
- § 77 Käyttösuunnitelmat 2026 Päijät-Hämeen ympäristöterveys**
- § 78 Kunnaneläinlääkäreiden toimenpidepalkkioiden vahvistaminen vuodelle 2026**
- § 79 Ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelma 2025-2028, päivitys vuodelle 2026**
- § 80 Ympäristöterveyslautakunnan kokousajat 1-6 2026**
- § 81 Ilmoitusasiat**
- § 82 Ajankohtaiset asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Minna Nieminen, puheenjohtaja
Jarkko Gröndahl, 1. varapuheenjohtaja
Tarja Dibba
Joni Jaatinen
Eerik Järvinen
Seija Kasurinen, saapui 17:15
Jouni Lemmetti
Riikka Sipponen-Kauhala
Jukka Tammelin
Sanna-Kaisa Tervala

Muut saapuvilla olleet

Kirsi Hakkala, ympäristöterveyskoordinaattori, sihteeri
Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja, esittelijä

Poissa

Mika Lampola, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja
Mika Salminen

Allekirjoitukset

Minna Nieminen
Puheenjohtaja

Kirsi Hakkala
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

09.12.2025

09.12.2025

Sanna-Kaisa Tervala

Tarja Dibba

Pöytäkirjan nähtävänäölo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.hollola.fi 10.12.2025

Kirsi Hakkala

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 73

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 74

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Riikka Sipponen-Kauhala ja Sanna-Kaisa Tervala.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sanna-Kaisa Tervala ja Tarja Dibba.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 75

Asialistan hyväksyminen

Kunnan hallintosäännön § 132 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön § 133 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 76

Ympäristöterveydenhuollon maksutaksa 1.1.2026 alkaen

HOLDno-2024-972

Valmistelija / lisätiedot:

Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja, silja.makela@hollola.fi

Liitteet

1 Ympäristöterveydenhuollon maksutaksa 1.1.2026 v2

Ympäristöterveydenhuollon valvontakohteilta ja asiakkailta perittävistä maksuista säädetään elintarvikelaissa, terveydensuojelulaissa, tupakkalaissa, lääkelaissa sekä eläinlääkintähuoltolaissa. Maksujen suuruus määritetään osittain lainsäädännössä (esim. elintarvike- ja terveydensuojelulain mukaisen perusmaksun suuruus), mutta valtaosin perittävien maksujen suuruus määritetään kunnan valvontaviranomaisen vahvistamassa taksassa.

Uusi eläinlääkintähuoltolaki (285/2023) tulee voimaan 1.1.2026 alkaen. Lakimuutokseen liittyen ympäristöterveyslautakunta on tehnyt päätöksen (27.5.2025, § 29) kunnallisten eläinlääkäripalvelujen järjestämisvastuun laajuudesta. Päätöksen mukaiset täydentävät eläinlääkäripalvelut tulee hinnoitella markkinaperusteisesti. Näiden palvelujen asiakashinta muodostuu kunnaneläinlääkärimaksun perimästä kunnallisen eläinlääkäritaksan mukaisesta palkkiosta ja kunnan perimästä maksusta. Kunnan tulee määrittellä maksu siten, että kilpailutilanteessa markkinoilla järjestettävien palvelujen hinnoittelu on kuntalaissa tarkoitetulla tavalla markkinaperusteista (KL 128 §). Tämä tarkoittaa, että

- hintojen on katettava kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset, hallinnon yleiskustannusten osuus ja kohtuullinen tuotto-odotus
- hinnoittelu on dokumentoitava ja perusteltava osana kunnan sisäistä ohjeistusta sekä taksapäätöksen perustelua
- myös tavoitetuoton määrittely esitetään ja perustellaan maksutaksapäätöksen perusteluissa. Hinnoittelun tulee perustua liiketaloudellisesti kannattavaan toimintaan, eli toimintaan, joka tuottaa voittoa pidemmällä aikavälillä eli käytännössä tuottoa sitoutuneelle pääomalle tai liikevoittoa.

Täydentävien eläinlääkäripalvelujen laskennassa on noudatettu Kuntaliiton ohjetta Ohje eläinlääkäripalveluiden markkinaehtoiseen hinnoitteluun (päivitetty 20.11.2025). Markkinaperusteinen tuntihinta on 61,90 euroa (alv 0%). Laskennassa on otettu huomioon kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuneet kustannukset sekä hallinnon yleiskustannukset. Markkinaperusteiseen hintaan sisältyvä tuotto-odotus on laskettu 8 %:n mukaan. Tämän katsotaan vastaavan markkinoiden mukaista keskimääräistä liikevoittoprosenttia. Praktiikkatulolle laskettava tuotto-odotus perustuu arvioon, koska täydentävien palveluiden osuudesta ei ole vielä täsmällistä tietoa. Arviona on käytetty 1 €/h (alv 0%). Praktiikkatulon tuotto-odotusta tarkennetaan toteutuneiden tietojen valossa tilinpäätöstietojen 2026 perusteella.

Eläinlääkintähuoltolain mukaan kunnan tulee periä itse tuottamistaan eläinlääkäripalveluista eläimen omistajalta tai haltijalta maksu, kun eläintä hoidetaan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

eläinlääkäriin vastaanotolla (ns. klinikkamaksu). Maksun tulee olla käyttäjän kannalta kohtuullinen eikä se voi ylittää palvelun tuottamisesta aiheutuneita kustannuksia. Maksu voidaan periä myös virka-ajan ulkopuolella järjestetystä keskitetystä puhelinpalvelusta. Nämä maksut sisältyvät jo voimassa olevaan Päijät-Hämeen ympäristöterveyden maksutaksaan. Maksutaksaluonnoksessa ehdotetaan klinikkamaksun porrastamista aikaperusteisesti kahteen maksuluokkaan. Niiden lisäksi ehdotetaan päivystysajalta perittäväksi korkeampaa klinikkamaksua. Vastaanotolla hoidettavien eläinten päivystyksestä vastaa 1.1.2026 alkaen Lahden kaupunki koko Päijät-Hämeen alueella, mutta päivystäjien on mahdollista esim. ruuhkatilanteissa keskenään sopia työnjaosta toisin. Näitä tilanteita varten on tarpeen sisällyttää taksaan klinikkamaksu myös päivystysajalle.

Myös tila- ja vastaanottokäyntien yhteydessä käytettävien Päijät-Hämeen ympäristöterveyden omistamien laitteiden käytöstä peritään eläimen omistajalta maksu.

Klinikka- ja laitemaksujen hinnat on laskettu siten, että ne arvonlisäverollisina ovat tasasummia. Tämä helpottaa eläinlääkäreiden laskutusta.

Maksut kerätään ensisijaisesti Hollolan kunnan maksupäätteellä suoraan asiakkaalta. Mikäli tämä ei onnistu, asiakkaalle toimitetaan lasku. Käteismaksu ei ole mahdollinen.

Terveydensuojelun vastuualueen osalta maksutaksaan ei esitetä muutoksia. Taksaan on lisätty täsmennys tarkastuksista perittävään vähimmäismaksuun.

Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta päättää hyväksyä Päijät-Hämeen ympäristöterveyden maksutaksan 1.1.2026 alkaen liitteen 1 mukaisena.

Taksaa sovelletaan 1.1.2026 alkaen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Eläinlääkintähuollon päällikkö, talouspalvelut@hollola.fi, info@hollola.fi, terveysvalvonta@hollola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 77

Käyttösuunnitelmat 2026 Päijät-Hämeen ympäristöterveys

HOLDno-2025-936

Valmistelija / lisätiedot:

Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja, silja.makela@hollola.fi

Liitteet

1 Päijät-Hämeen ympäristöterveys käyttösuunnitelma 2026 V2

Hollolan kunnanvaltuusto on 10.11.2025 hyväksynyt talousarvion ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2026.

Kunnanhallitus on hyväksynyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeet kokouksessaan 17.11.2025. Ohjeiden mukaan valtuuston hyväksyttyä talousarvion saattaa kunnanhallitus sen täytäntöönpano-ohjeineen valiokuntien noudatettavaksi.

Tämän ohjeistuksen mukaisesti kukin toimielin hyväksyy oman palvelualueensa käyttösuunnitelman.

Käyttösuunnitelmalla tarkoitetaan tehtävän käyttötalousosan jakamista osatehtäville osatavoitteiksi, osamäärärahoiksi ja osatulosarvioiksi. Käyttösuunnitelman hyväksyy toimielin, joka on tulostavasti tavoitteiden toteutumisesta ja joka on tilivelvollinen tehtävän toiminnasta ja taloudesta. Käyttösuunnitelmat toimivat pohjana talousarvion seurannassa ja raportoinnissa.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan käyttösuunnitelman loppusumman tulee täsmätä valtuuston hyväksymään sitovuustasoon. Käyttösuunnitelmassa voidaan vielä tehdä tarkennuksia mm. tilitason määrärahoihin tai -tuloarvioihin.

Käyttösuunnitelmassa tulee asettaa myös toiminnalliset tavoitteet. Palvelualueen käyttösuunnitelmassa valtuuston hyväksymille toiminnallisille tavoitteille laaditaan tarvittavat osatoimenpiteet, näille mittarit ja tavoitetasot sekä nimetään toimenpiteille vastuuhenkilöt. Vastuuhenkilön tehtävänä on huolehtia ko. toimenpiteiden toteuttamisesta.

Vastuu käyttösuunnitelmassa hyväksyttävien määrärahojen riittävydestä kuuluu ensisijaisesti määrärahojen käyttäjille eli tositteiden hyväksyjille. Tositteiden hyväksyjät määrittävät käyttösuunnitelmassa.

Liitteenä Päijät-Hämeen ympäristöterveyden käyttösuunnitelma.

Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan käyttösuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

sopimuskunnat, tositteiden hyväksyjät, tarkastustoimi, talouspalvelut sekä talous- ja hallintojohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 78

Kunnaneläinlääkäreiden toimenpidepalkkioiden vahvistaminen vuodelle 2026

HOLDno-2025-1023

Valmistelija / lisätiedot:

Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja, silja.makela@hollola.fi

Liitteet

1 Eläinlääkäreiden toimenpidepalkkioiden enimmäismäärät vuodelle 2026
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, 1. mom. kohta 23

Hollolan kunnan palveluksessa olevien Päijät-Hämeen ympäristöterveyden kunnaneläinlääkäreiden ja eläinlääkintähuollon päällikön eläke määräytyy kunnan maksaman palkan lisäksi toimenpidepalkkioista, joita eläinlääkäri perii eläinten omistajilta ja haltijoilta. Kullekin eläinlääkärille tulee vahvistaa toimenpidepalkkioiden määrä seuraavaksi vuodeksi. Vahvistettujen toimenpidepalkkioiden mukaan määräytyvät työnantajan ja palkansaajan eläkemaksut.

Keva on vahvistanut vuodelle 2026 kunta-alan eläinlääkäreiden toimenpidepalkkioiden enimmäismääräksi 57 258,96 euroa. Kunnan monijäsenen toimielimen tulee vahvistaa kunnaneläinlääkäreiden toimenpidepalkkioiden määrät 31.12.2025 mennessä. Vahvistuspäätöksessä on ilmoitettava palkkioiden enimmäismäärä eläinlääkäreittäin ja sen tulee olla suhteessa eläinlääkärin saamiin palkkioihin. Lisäksi päätöksessä tulee olla tieto sijaisilla ja muilla tilapäisillä viranhaltijoilla sekä päivystäjillä käytettävästä palkkioiden määrästä.

Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta vahvistaa kunnaneläinlääkäreiden toimenpidepalkkioiden enimmäismäärät vuodelle 2026 liitteen mukaisina.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Eläinlääkintähuollon päällikkö, elainlaakinta@hollola.fi, palvelussuhdeasiat@hollola.fi, palkat.hollola@provincia.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Ympäristöterveyslautakunta, § 59, 11.12.2024

Ympäristöterveyslautakunta, § 32, 27.05.2025

Ympäristöterveyslautakunta, § 59, 16.10.2025

Ympäristöterveyslautakunta, § 79, 09.12.2025

§ 79

Ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelma 2025-2028, päivitys vuodelle 2026

HOLDno-2024-958

Ympäristöterveyslautakunta, 11.12.2024, § 59

Valmistelijat / lisätiedot:

Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja, silja.makela@hollola.fi

Liitteet

1 Ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelma 2025-2028

Ympäristöterveydenhuollon lainsäädäntö, elintarvikelaki (297/2021) 39§, eläinlääkintähuoltolaki (765/2009) 10§, tupakkalaki (549/2016) 84 § ja terveydensuojelulaki (763/1994) 6§ edellyttävät kuntia laatimaan ja hyväksymään ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelman. Valvontasuunnitelmassa kuvattavia asioita ovat mm. valvonnan painopisteet, säännölliset tarkastukset, näytteenotto ja valvontasuunnitelman toteutumisen arviointi. Valvontasuunnitelmissa käsitellään myös muuta valvontaa, muita ympäristöterveydenhuollon tehtäviä sekä tehtävien hoitamiseen käytettäviä resursseja. Valvonnan on oltava laadukasta, riskiperusteista ja terveyshaittoja ehkäisevää.

Ruokavirasto ja Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valvira ovat laatineet Ympäristöterveydenhuollon yhteisen valtakunnallisen valvontaohjelman kaudelle 2025-2028. Valtakunnallisen valvontaohjelman yhteisessä osassa määritellään ympäristöterveydenhuollon valvonnan yleiset ja yhteiset periaatteet. Lisäksi Valvira on laatinut terveydensuojelun ja tupakkalain valtakunnalliset valvontasuunnitelmat. Ruokaviraston vastuulla oleva elintarvikeketjun kansallinen valvontasuunnitelma ei ole vielä ilmestynyt mutta valvonnan painopisteet on kuvattu.

Päijät-Hämeen ympäristöterveydessä on laadittu ympäristöterveydenhuollon lakialat kattava valvontasuunnitelma vuosille 2025–2028, jossa on otettu huomioon valtakunnallisissa valvontaohjelmissa ja -suunnitelmissa esitetyt asiat ja suhteutettu ne toimialueen valvontaympäristöön. Eri lakialojen mukaiset valvontasuunnitelmat ovat yhteisen osan liitteenä. Valvontasuunnitelman yhteisessä osassa on kuvattu mm. valtakunnalliset valvonnan painopisteet, resurssit, henkilöstön koulutus, laatu järjestelmä, päätösvallan delegointi sekä valvontasuunnitelman toteutumisen arviointi ja raportointi. Lisäksi on kuvaus valvontayksikön varautumisen periaatteista. Lakialakohtaisissa suunnitelmissa on kuvattu tarkemmin valvonnan toteuttaminen ja valvontamenettelyt. Eläinlääkintähuollon valvontasuunnitelmassa on mm. kuvaus eläinlääkäripalveluiden ja valvontatehtävien järjestämisestä, maksuista ja elinlääkintähuollon painopistealueista.

Ympäristöterveysjohtaja esittelee valvontasuunnitelman lautakunnalle kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta päättää hyväksyä Päijät-Hämeen ympäristöterveyden valvontasuunnitelman ohjelmakaudelle 2025-2028.

Lisäksi ympäristöterveyslautakunta päättää, että se seuraa valvontasuunnitelman toteutumista kolmannesvuosittain erillisen raportoinnin perusteella.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Ympäristöterveyslautakunta, 27.05.2025, § 32

Valmistelijat / lisätiedot:

Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja, silja.makela@hollola.fi

Liitteet

1 Valvontasuunnitelman toteuma tammi-huhtikuu 2025

Ympäristöterveyslautakunta on kokouksessaan 11.12.2024 § 59 hyväksynyt ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelman ohjelmakaudelle 2025-2028. Samalla lautakunta on päättänyt seurata suunnitelman toteutumista kolmannesvuosittain erillisen raportoinnin perusteella.

Valvontasuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden, painopisteiden ja projektien toteutumisen tilanne 30.4.2025 on kuvattu liitteenä olevassa yhteenvedossa. Sen perusteella voidaan todeta, että säännöllinen valvonta ja asetetut tavoitteet näyttävät kokonaisuutena toteutuvan suunnitellusti. Säännöllisen valvonnan tarkastuksia on tehty ajankohtaan nähden odotettua vähemmän. Tämä selittyy osittain normaalilla vuodenaikaisvaihtelulla. Valvonnan toteutumista seurataan tiimipalaverissa ja mahdollisiin poikkeamiin puututaan. Näytteenotto näyttää toteutuvan suunnitellusti. Suunnitelman ulkopuolisia lisänäyitteitä on otettu erityisesti uima-allasveden laatuhäiriöihin liittyen.

Myös vuodelle 2025 suunnitellut projektit etenevät asetetun aikataulun mukaisesti lukuun ottamatta Huoneistovesien näytteenoton ja analyysien yhdenmukaistaminen - projektia. Projekti on käynnistynyt mutta henkilöstövaihdoksista johtuen siihen varattua resurssia on osoitettu varautumisen valmisteluun.

Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta merkitsee valvontasuunnitelman toteumaraportin 30.4.2025 tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Ympäristöterveyslautakunta, 16.10.2025, § 59

Valmistelijat / lisätiedot:

Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja, silja.makela@hollola.fi

Liitteet

1 Valvontasuunnitelman toteuma 31.8.2025

Ympäristöterveyslautakunta on kokouksessaan 11.12.2024 § 59 hyväksynyt ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelman ohjelmakaudelle 2025-2028. Samalla lautakunta on päättänyt seurata suunnitelman toteutumista kolmannesvuosittain erillisen raportoinnin perusteella.

Valvontasuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden, painopisteiden ja projektien toteutumisen tilanne 31.8.2025 on kuvattu liitteenä olevassa yhteenvedossa. Sen perusteella voidaan todeta, että säännöllinen valvonta ja asetetut tavoitteet näyttävät kokonaisuutena toteutuvan suunnitellusti. Säännöllisen valvonnan tarkastuksia on tehty ajankohtaan nähden odotettua vähemmän. Tämä selittyy osittain henkilöstömuutoksilla. Tupakkalain muutos on aiheuttanut odotettua suuremmasta työmäärän ilmoitusten käsittelyssä, uusien toimintakäytäntöjen luomisessa ja taksavalmistelussa. Tämän odotetaan aiheuttavan lisätyötä edelleen koko loppuvuodelle. Painotus tupakkavalvontaan heijastuu jossain määrin myös elintarvikevalvonnan tarkastuksiin. Valvonnan toteutumista seurataan tiimipalaverissa ja sen ennustetaan toteutuvan suunnitelman mukaisena.

Näytteenotto on toteutunut merkittävästi ennustettua vilkkaampana. Tähän vaikuttaa pääosin poikkeamatilanteisiin liittyvä lisänäytteiden suuri määrä. Suunnitelman ulkopuolisia lisänäytteitä on otettu erityisesti uima-allasveden laatuhäiriöihin liittyen. Elintarvikevalvonnassa näytteenotto on liittynyt alkuvuoden valvontaprojektiin.

Terveystensuojeluvalvonnan projektien toteutus on jäljessä suunnitellusta henkilövaihdoksista ja laitehankintojen ongelmista johtuen. Elintarvikevalvonnan suunniteltu projekti on saatu raportointia lukuun ottamatta valmiiksi.

Tupakkavalvonnassa on lakimuutosten johdosta runsaasti valtakunnallisia painopisteitä, jotka ovat vaatineet resursseja. Valvonnan osaamiseen on panostettu nimeämällä valvojista oma tupakkatiimi.

Varautumisen osalta osaamista on ylläpidetty laaditun suunnitelman mukaisesti. Koko henkilöstö on osallistunut valtakunnalliseen YMPPI 24/25 harjoitukseen, joka simuloi säteilyvaaratilanteen jälkivaihetta.

Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta merkitsee valvontasuunnitelman toteumaraportin 31.8.2025 tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Ympäristöterveyslautakunta, 09.12.2025, § 79

Valmistelija / lisätiedot:

Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja, silja.makela@hollola.fi

Liitteet

1 Ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelma 2025-2028, päivitys vuodelle 2026

Päijät-Hämeen ympäristöterveydessä on laadittu ympäristöterveydenhuollon kaikki lakialat kattava valvontasuunnitelma valvontaohjelmakaudelle 2025–2028. Siinä on otettu huomioon valtakunnallisissa valvontaohjelmissa ja -suunnitelmissa esitetyt asiat ja suhteutettu ne toimialueen valvontaympäristöön. Valvontasuunnitelmassa kuvattavia asioita ovat mm. valvonnan painopisteet, säännölliset tarkastukset, näytteenotto ja valvontasuunnitelman toteutumisen arviointi. Valtakunnallisessa eläinlääkintähuoltolain valvontaohjelmassa on kuvattu eläinlääkäripalvelujen järjestäminen sekä valvontatehtävien toimeenpano.

Ympäristöterveyslautakunta on kokouksessaan 11.12.2022 § 59 hyväksynyt Päijät-Hämeen ympäristöterveyden valvontasuunnitelman ohjelmakaudelle 2025-2028. Vuodelle 2026 valvontasuunnitelmaan on tehty seuraavat päivitykset:

- Kohdemäärät ja näytteenottomäärät on päivitetty kaikilla lakialoilla.
- Suunnitelmallisen valvonnan tarkastusmäärät on päivitetty vastaamaan henkilökohtaisten valvontasuunnitelmien määriä.
- Vuodelle 2026 suunnitellut uudet valvontatyötä tukevat projektit, valvonnan painopisteet sekä varautumisen ylläpitäminen on päivitetty.
- Vuodelle 2026 valvontaan ja siihen liittyviin tehtäviin käytettävä resurssitarve on päivitetty. Määräaikainen valvontaeläinlääkäriresurssi vuodelle 2026 on otettu huomioon.
- 1.1.2026 voimaan tulevan eläinlääkintähuoltolain mukaiset muutokset on päivitetty eläinlääkintähuollon valvontasuunnitelmaan.
- Muutokset kunnaneläinlääkäripäivystyksen järjestämisessä 1.1.2026 alkaen on kuvattu eläinlääkintähuollon valvontasuunnitelmassa.
- Muutokset keskusviranomaisten organisaatioissa 1.1.2026 alkaen on pyritty huomioimaan suunnitelmassa. Aluehallintovirastojen ja Valviran toiminnot lakkaavat ja ympäristöterveydenhuollon ohjaus tulee Ruokavirastosta sekä uudesta Lupa- ja valvontavirastosta.

Hyväksyessään ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelman vuosille 2025-2028, ympäristöterveyslautakunta on päättänyt seurata valvontasuunnitelman toteutumista kolmannesvuosittain erillisen raportoinnin perusteella.

Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelman päivityksen vuodelle 2026 liitteen mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Elinvoimajohtaja, Ruokavirasto, tietopalvelusihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Ympäristöterveyslautakunta, § 38, 19.08.2025

Ympäristöterveyslautakunta, § 80, 09.12.2025

§ 80

Ympäristöterveyslautakunnan kokousajat 1-6 2026

HOLDno-2025-656

Ympäristöterveyslautakunta, 19.08.2025, § 38

Valmistelijat / lisätiedot:

Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja, silja.makela@hollola.fi

Hallintosäännön 18. luvussa säädetään kokousmenettelystä:

Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää. Toimielin voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, jolloin kokoukseen osallistutaan videoneuvottelua tai muuta soveltuvaa teknistä tiedonvälitystapaa käyttäen (sähköinen kokous). Toimielimen kokous voi olla joko varsinainen kokous taikka sähköinen kokous. Toimielin voi tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä. Toimielin voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviiin asioihin.

Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä, toimielimen sihteeri tai kirjaamo voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Läsnäolo kokouksessa

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa tai teams-yhteydellä asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti. Hybridikokouksissa paikan päällä ovat myös puheenjohtaja, sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat.

Esittelijä

Ympäristöterveyslautakunnan esittelijänä toimii ympäristöterveysjohtaja.

Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenelle

Toimielimen pöytäkirja siihen liitettynä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Ympäristöterveyslautakunnan toimivalta määritellään tarkemmin kunnan hallintosäännössä (*oheismateriaali*).

Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta päättää, että

- ympäristöterveyslautakunta kokoontuu varsinaisiin kokouksiinsa pääsääntöisesti Heinsuon koulun kabinetissa tiistaipäivinä alkaen kello 17.00. Kokoukset ovat läsnäolokokouksia, asiantuntijat läsnä tai teams-yhteydellä.
- kutsu sekä esityslista ympäristöterveyslautakunnan kokoukseen jaetaan CaseM-tiedonhallintajärjestelmästä jäsenille ja varajäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa, viimeistään kolme päivää ennen kokousta, kun kokouspäivää ei lasketa. Ympäristöterveyslautakunnan esityslistat liitteineen julkaistaan kunnan verkkosivujen julkaisusivustolla <https://hollola.cloudnc.fi/fi-fi>, lukuun ottamatta ei-julkisia ja salassa pidettäviä asioita.
- ympäristöterveyslautakunnan asiat käsitellään toistaiseksi kaikki varsinaisessa, suljetussa kokouksessa paikan päällä tai sähköisenä kokouksena. Sähköisen päätöksentekomenettelyn käyttöönotosta päätetään tarvittaessa erikseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

- ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirja pidetään nähtävänä tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivujen julkaisusivustolla <https://hollola.cloudnc.fi/fi-FI> kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.
- ympäristöterveyslautakunnan syksyn 2025 kokouspäivät ovat
 - ti 19.8.
 - ti 9.9.
 - to 16.10.
 - ke 12.11.
 - ke 10.12.
- ympäristöterveyslautakunta määrittää kokouksiin liittyvät muut toimintaperiaatteet ja ohjeistuksen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti sillä muutoksella, että 10.12.2025 kokous siirrettiin pidettäväksi 9.12.2025.

Ympäristöterveyslautakunta, 09.12.2025, § 80

Valmistelija / lisätiedot:

Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja, silja.makela@hollola.fi

Ympäristöterveyslautakunnan alustava kokousaikataulu vuoden 2026 kuudelle ensimmäiselle kuukaudelle on seuraava:

20.1.2026
17.2.2026
17.3.2026
21.4.2026
26.5.2026

Ympäristöterveyslautakunta päätti 19.8.2025 § 38, että ympäristöterveyslautakunta kokoontuu pääsääntöisesti Heinsuon koulun kabinetissa tiistaipäivinä alkaen klo 17. Kokoukset pidetään lähtökohtaisesti läsnäolokokouksina, asiantuntijat läsnä tai teams-yhteydellä. Puheenjohtaja, sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat ovat paikalla kokousosoitteessa.

Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta merkitsee kevään 2026 kokousaikataulun tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

kirjaamo@hollola.fi, info@hollola.fi, talouspalvelut@hollola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 81

Ilmoitusasiat

Päätökset

Esityslistat

Kirjeet

Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta merkitsee tiedoksi tässä pykälässä olevat ilmoitusasiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 82

Ajankohtaiset asiat

Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta merkitsee tiedoksi tässä pykälässä olevat ajankohtaiset asiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§73, §74, §75, §77, §80, §81, §82

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§76, §78, §79

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.